

SZEMÉLYI ADATOK



Sallai Aranka

📍 5700 Gyula, Ajtossy Albert u. 14. (Magyarország)

☎️ +36 30/856 55 24

✉️ sallai.aranka@gmail.com

Neme Nő | Születési dátum 11/09/1967 | Állampolgárság magyar

MUNKAKÖR
POZÍCIÓ

Elnök-igazgató

SZAKMAI TAPASZTALAT

2015.- **Oktatásszervezési vezető**
Cifra Palota Természetközeli Óvoda, Sarkad
Az intézmény fejlesztése és napi felügyelete.

2014- **Elnök-igazgató**
Perszonázs Szociális Szövetkezet

A Szövetkezet megszervezése és vezetése. A szervezet a mai napig stabilan és prosperálóan működik, hátrányos helyzetű célcsoportot tud foglalkoztatni főleg atipikus munkavégzéssel. A tagok jelentős sui generis munkateljesítményével 2018-ben bevétele már megközelíti a 20M forintot

2014. március – 2015. nov. **Fürdőhigiénés és felhasználói élmény szupervízor**
Gyulai Várfürdő

A fürdő teljeskörű élményteli teljesítményének felügyelete, visszajelzések gyűjtése, minőségbiztosítás.

2000. október – 2013. május **Minőségirányítási és irodavezető**
Factory Creative Studio Kft. Szeged

A 2000-ben induló 5 fős cég irodavezetőjeként feladatom volt valamennyi munkafolyamat (nyomdai előkészítés, web-fejlesztés) adminisztrációja, ügyfél-, partnerkapcsolatok gondozása, az iroda üzemeltetése.
2006-tól a munkafolyamatok szervezése a bevezetett MSZ EN ISO 9001:2008-as Minőségirányítási rendszer szabványa szerint.
Az időközben több mint tízszeresére növekedett cégben az utókalkuláció megalapozásához ún: „projektértékelő rendszer” kidolgozása, bevezetése, használata.
2012 őszétől project menedzserként a cég Információbiztonsági rendszerének kidolgozása, az MSZ ISO/IEC 27001:2006 szabvány követelményeinek megfelelően.
Főbb eredmények: Nyomdai tervező, előkészítő, gyártói tevékenység munkafolyamatai hatékonyságának növelése.

1998. szept. – 2000. október **Programszervező és az önkéntes platform kialakítása és vezetése**
Magyarországi Alternatív Színházi Központ (MASZK) Egyesület, Szeged
Önkéntes segítők toborzása az időszakos rendezvénysorozatokra, csapatépítés. Az egyesület kommunikációs anyagainak készítése, terjesztése.
Partnerekkel, támogatókkal kapcsolat építés, gondozás.
Főbb eredmények: Lelkes, tetterre kész önkéntes stábbal több nyári nemzetközi fesztivál sikeres működtetése.

1988 szept. – 1998. szeptember **Gyógypedagógus, korai fejlesztő (eleinte: nevelőtanár, gyermekfelügyelő)**
 Hallássérültek óvodája, Általános Iskolája, Szeged Ma: Klúg Péter Óvoda, Ált. Isk.
 Kezdetben a bentlakásos hetes iskolában gyermekfelügyelő, majd délutános nevelőtanár kisiskolások, majd óvodások mellett. Levelező képzéssel párhuzamosan tanári munka óvodás korúak fejlesztése, korai fejlesztés.
 Főbb eredmények: Több sikeres nyári tábor szervezése halló kortárs csoportokkal. Városi rendezvényeken hallássérült gyermekek bemutatkozási lehetőségei. Országos színjátszó találkozó szervezése, iskolai csoport felkészítése a részvételre.

TANULMÁNYOK

2008.szeptember – 2009. április **Complex organizational development for NGOs from the Sub Carpathian region, supported by National Civic Fund**

Kárpátok Alapítvány

1991. szept.–1995. augusztus **Gyógypedagógiai tanár**
 Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola, Budapest

1992–1993 **Korai fejlesztő (szurdopedagógus)**
 Pedagógusok Intenzív Továbbképzése, Budapest
 Hallássérültek korai fejlesztése-integráció

1985. szept. – 1988. június **Védőnő**
 Orvostovábbképző Intézet Egészségügyi Főiskolai Kar
 Védőnőképző Szak, Szegedi Tagozat

1981. szept. – 1985. június **Érettségi**
 Erkel Ferenc Gimnázium és Egészségügyi Szakközépiskola
 Egészségügyi Szak (Gyula)

SZEMÉLYES KÉSZSÉGEK

Anyanyelve Magyar

Egyéb nyelvek

	SZÖVEGÉRTÉS		BESZÉD		ÍRÁS
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
Francia	A1	A1	A2	A2	A1
DELF B1- ALAPFOK (Francia Oktatási Minisztérium által felügyelt nemzetközi nyelvvizsga)					
Angol	B1	B1	B1	B2	B1

Kommunikációs készségek Közvetlen, nyílt kommunikáció jellemző. Tárgyalási helyzetben is jól helyt tudok állni. Jól tudok kérdezni, mindig a legpontosabb feladatot megértésre törekszem. Figyelek az emberekre, jól érzékelem és értelmezem mások jelzéseit. Szeretek és tudok közönség előtt beszélni.

Szervezési/vezetői készségek

Erősségem az ún. „krízismenedzsment”, illetve a munkatársak ráhangolása a megoldandó helyzetre, feladatra.
 Célorientált, elemző, feladatokat meglátó, gondolkodó, módszeres, rendszerező munkatárs vagyok.
 Számos szervezet menedzsment tevékenységében részt veszek, ezek nonprofit és/vagy társadalmi vállalkozások.

Munkával kapcsolatos készségek

Alapos, terhelhető, fejlődőképes, proaktív, nyílt ember vagyok.

Digitális készségek

ÖNÉRTÉKELÉS				
Információ-feldolgozása	Kommunikáció	Tartalom létrehozása	Biztonság	Problémamegoldás
Mesterfokú felhasználó	Mesterfokú felhasználó	Mesterfokú felhasználó	Önálló felhasználó	Önálló felhasználó
Adja meg IKT-s képesítés(ek) nevét.				

- Microsoft Office, Apple Works, 15 év Apple Mac OS X és iOS napi felhasználó
- ECDL Standard